

Утвержден

постановлением

администрации

Зубово – Полянского муниципального
района Республики Мордовия

от 1 июля 2012 года № 391



УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА ЗУБОВО -
ПОЛЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ
МОРДОВИЯ»**

р.п.Зубова Поляна

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система Zubovo - Полянского муниципального района Республики Мордовия» (в дальнейшем именуемое – «Учреждение») является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система Zubovo - Полянского муниципального района Республики Мордовия».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «ЦБС Zubovo - Полянского муниципального района Республики Мордовия».

1.3 Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 431110, Республика Мордовия, Zubovo-Полянский муниципальный район, р.п. Zubova Поляна, ул. Ленинская, д. 7а.

Почтовый адрес: 431110, Республика Мордовия, Zubovo-Полянский муниципальный район, р.п. Zubova Поляна, ул. Ленинская, д. 7а.

1.4 Функции и полномочия Учредителя и собственника Учреждения осуществляет Администрация Zubovo-Полянского муниципального района Республики Мордовия.

Место нахождения Учредителя – 431110, Республика Мордовия, Zubovo-Полянский район, р.п. Zubova Поляна, ул. Новикова Прибоя, д.4.

1.5. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.7 Учреждение создано Учредителем для осуществления социально-культурных функций некоммерческого характера.

1.8. Деятельность Учреждения финансируется путем выделения субсидий в соответствии с муниципальным заданием (включая оплату налогов за недвижимое имущество и землю), субсидий на иные цели, средств из бюджета Zubovo-Полянского муниципального района на исполнение публичных обязательств, доходов от оказания платных услуг.

В случае недостаточности субсидий ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение имеет лицевой счет в органах казначейства.

1.10. Учреждение выступает заказчиком при размещении закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в порядке, установленном законодательством, для собственных нужд.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией

Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Мордовия, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Zubovo-Polyanskogo муниципального района, а также настоящим Уставом.

1.12. Устав Учреждения утверждает Учредитель в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами (далее - Устав).

Изменения и дополнения в Устав вносятся в установленном порядке Учредителем и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13 Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.14 Учреждение имеет следующие структурные подразделения:

1. Центральная районная библиотека, почтовый адрес: 431110, Республика Мордовия, Zubovo - Polyanskiy rayon, p. Zubova Polyana, ul. Leninskaya, d. 7A
2. Детская районная библиотека, почтовый адрес: 431110, Республика Мордовия, Zubovo - Polyanskiy rayon, p. Zubova Polyana, ul. Leninskaya, d. 7A
3. Анаевская сельская библиотека, почтовый адрес: 431134, Республика Мордовия, Zubovo - Polyanskiy rayon, s. Anaevouul. Sovetskaya, d. 32
4. Ачадовская сельская библиотека, почтовый адрес: 431147, Республика Мордовия, Zubovo - Polyanskiy rayon, s. Achaдово, ul. Molodёzhnaya, d. 36
5. Булдыгинская сельская библиотека, почтовый адрес: 431145, Республика Мордовия, Zubovo - Polyanskiy rayon, s. Buldygino, ul. Centralnaya, d. 64;
6. Вадово - Селищенская сельская библиотека, почтовый адрес: 431135, Республика Мордовия, Zubovo - Polyanskiy rayon, s. VadovoSeliщи ul. Molodёzhnaya, d. 6;
7. Вышинская сельская библиотека, почтовый адрес: 431157, Республика Мордовия, Zubovo - Polyanskiy rayon, s. Vysha, ul. Centralnaya, d. 25;
8. Горенская сельская библиотека, почтовый адрес: 431147, Республика Мордовия, Zubovo - Polyanskiy rayon, s. Gorenka, ul. Molodёzhnaya, d. 36
9. Дубительская сельская библиотека, почтовый адрес: 431138, Республика Мордовия, Zubovo - Polyanskiy rayon, s. Dubitelj ul. Centralnaya, d. 2;
10. Жуковская сельская библиотека, почтовый адрес: 431148, Республика Мордовия, Zubovo - Polyanskiy rayon s. Zhukovka, ul. Shkolnaya, d. 33;
11. Журавкинская сельская библиотека, почтовый адрес: 431138, Республика Мордовия, Zubovo - Polyanskiy rayon, s. Zhuravkino, ul. Zarechnaya, d. 82;
12. Зарубкинская сельская библиотека, почтовый адрес: 431121, Республика Мордовия, Zubovo - Polyanskiy rayon, s. Zarubkino, ul. Balashova, d. 6;
13. Известковская сельская библиотека, почтовый адрес: 431156, Республика Мордовия, Zubovo - Polyanskiy rayon, s. Izvestь, ul. Sverdlova, d. 18;
14. Каргашинская сельская библиотека, почтовый адрес: 431132, Республика Мордовия, Zubovo - Polyanskiy rayon, s. Kargashino, ul. Centralnaya, d. 5;
15. Леплейская сельская библиотека, почтовый адрес: 431130, Республика Мордовия, Zubovo - Polyanskiy rayon, p. Lepley, ul. Molodёzhnaya, d. 6;
16. Молочницкая сельская библиотека, почтовый адрес: 431101, Республика Мордовия, Zubovo - Polyanskiy rayon, s. Molochnitsa, ul. Centralnaya, d. 2;
17. Мордовско - Пимбурская сельская библиотека, почтовый адрес: 431145, Республика Мордовия, Zubovo - Polyanskiy rayon, s. Morдовskiy Pimbур ul. Centralnaya, d. 10;

18. Мордовско – Полянская сельская библиотека, почтовый адрес: 431106, Республика Мордовия, Zubovo – Полянский район, с. Мордовская – Поляна ул. Международная, д.111 Б;
19. Ново-Бадиковская сельская библиотека, почтовый адрес: 431143, Республика Мордовия, Zubovo – Полянский район, с. Новое Бадиково ул. Советская, д.1;
20. Ново-Выселская сельская библиотека, почтовый адрес: 431131, Республика Мордовия, Zubovo – Полянский район, с. Новые Выселки ул. Новая, д. 226 А;
21. Ново-Потьминская сельская библиотека, почтовый адрес: 431122, Республика Мордовия, Zubovo – Полянский район, с. Новая Потьма, ул. Советская, д.43;
22. Пичпандинская сельская библиотека, почтовый адрес: 431146, Республика Мордовия, Zubovo – Полянский район, с. Пичпанда, ул. Советская, д. 54;
23. Подлясовская сельская библиотека, почтовый адрес: 431136, Республика Мордовия, Zubovo – Полянский район, с. Подлясово, ул. Центральная, д.34;
24. Покасская сельская библиотека, почтовый адрес: 431124, Республика Мордовия, Zubovo – Полянский район, с. Покасы ул. Заречная, д. 36;
25. Покровско - Селищенская сельская библиотека, почтовый адрес: 431121, Республика Мордовия, Zubovo – Полянский район, с. Покров – Селищи, ул. Монастырская, д.67;
26. Потьминская поселковая библиотека, почтовый адрес: 431100, Республика Мордовия, Zubovo – Полянский район, п. Потьма, ул. Школьная, д.19 А;
27. Потьминская детская библиотека, почтовый адрес: 431100, Республика Мордовия, Zubovo – Полянский район, п. Потьма, ул. Школьная, д.19 А;
28. Русско - Лунданская сельская библиотека, почтовый адрес: 431144, Республика Мордовия, Zubovo – Полянский район, с. Русский Лундан ул. Садовая, д.2А;
29. Свеженская сельская библиотека, почтовый адрес: 431155, Республика Мордовия, Zubovo – Полянский район, с. Свеженькая, ул. Школьная, д. 6;
30. Сосновская сельская библиотека, почтовый адрес: 431120, Республика Мордовия, Zubovo – Полянский район, п. Сосновка, ул. Школьная, д.5;
31. Старо-Бадиковская сельская библиотека, почтовый адрес: 431142, Республика Мордовия, Zubovo – Полянский район, с. Старое Бадиково ул. Центральная, д.2;
32. Студенецкая сельская библиотека, почтовый адрес: 431137, Республика Мордовия, Zubovo – Полянский район, с. Студенец, ул. Центральная, д.34;
33. Гарханско – Потьминская сельская библиотека, почтовый адрес: 431130, Республика Мордовия, Zubovo – Полянский район, с. Гарханская - Потьма ул. Ленина, д. 128;
34. Уголковская сельская библиотека, почтовый адрес: 431125, Республика Мордовия, Zubovo – Полянский район, с. Уголок, ул. Центральная, д.23;
35. Умётская поселковая библиотека, почтовый адрес: 431105, Республика Мордовия, Zubovo – Полянский район, п. Умёт, ул. Стадионная, д.9;
36. Ширингушская сельская библиотека, почтовый адрес: 431141, Республика Мордовия, Zubovo – Полянский район, с. Ширингуши, ул. Рабочая, д. 54;
37. Ширингушская детская библиотека, почтовый адрес: 431141, Республика Мордовия, Zubovo – Полянский район, с. Ширингуши, ул. Рабочая, д. 54;
38. Явасская поселковая библиотека, почтовый адрес: 431160, Республика Мордовия, Zubovo – Полянский район, п. Явас, ул. Косарева, д. 30;
39. Явасская детская библиотека, почтовый адрес: 431160, Республика Мордовия, Zubovo – Полянский район, п. Явас ул. Косарева, д. 30;

5
41 Ясно-Полянская сельская библиотека, почтовый адрес: 431111, Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, с. Ясная Поляна, ул. Школьная, д.8).

2 ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 Предметом деятельности Учреждения является:

- собрание и сохранение универсального фонда материальных объектов с зафиксированной на них информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенной для передачи во времени и пространстве, в целях хранения и общественного пользования;

-удовлетворение универсальных информационных потребностей общества в интересах развития отечественной и мировой культуры, науки и образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

-формирование наиболее полного собрания отечественных и зарубежных документов, имеющих наибольшую культурную, научную и художественную ценность, в соответствии с профилем комплектования на основе обязательного бесплатного экземпляра документов, книгообмена и иных поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия;

- предоставление пользователям доступа к библиотечным фондам Учреждения;

-формирование фонда национальных и краеведческих изданий, архива местной печати;

- оказание справочно-информационной и методической помощи сельским библиотекам Зубово – Полянского муниципального района Республики Мордовия

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- библиотечное, справочно-библиографическое и информационное обслуживание читателей и пользователей в соответствии с законодательством Республики Мордовия и правилами пользования Учреждения.

- участие в библиографическом учете документов, постоянное хранение, обеспечение безопасности и сохранности фондов библиотеки с использованием научно обоснованных методов сохранения культурных ценностей;

- научная обработка и раскрытие фондов Учреждения с помощью системы каталогов на различных носителях информации, формирование баз и банков данных, организация доступа к ним, а также к другим отечественным и зарубежным информационным ресурсам;

- выставочная, издательская и книготорговая деятельность, проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий;

-научно-исследовательская, научно-методическая деятельность в области библиотечного дела, библиографии и краеведения и смежных наук;

- организационно-методическое обеспечение сельских библиотек Зубово – Полянского муниципального района Республики Мордовия;

-сотрудничество с региональными и Российскими библиотеками в области библиотечного дела.

2.4. Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством, вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не относящиеся к основным:

- реализация или сдача в аренду имущества, не являющегося особо ценным (в том числе недвижимого имущества) ;

6

-определение в соответствии с законодательством и правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсаций ущерба, нанесенного пользователями Учреждения;

-осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия иной приносящей доход деятельности при условии, что это не наносит ущерба основной деятельности Учреждения и соответствует целям его создания;

- использование в информационных и иных целях собственного наименования, символики, изображения своего здания, репродукции культурных ценностей, хранящихся в фондах Учреждения, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе заключенных договоров.

2.5. Учреждение выполняет муниципальные задания, которые в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируются и утверждаются Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6 Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается решением Совета депутатов Zubovo – Полянского муниципального района Республики Мордовия, если иное не предусмотрено правовыми актами Российской Федерации, Республики Мордовия, Zubovo – Полянского муниципального района.

2.7. Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счет Учреждения. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности. Тарифы на платные услуги Учреждения устанавливает Совет депутатов Zubovo – Полянского муниципального района Республики Мордовия.

2.8. Учреждение вправе оказывать на договорной основе населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные услуги, не предусмотренные соответствующими программами и государственными стандартами. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями. Платные услуги не могут быть оказаны вместо библиотечной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

3. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия, нормативно-правовыми актами Zubovo-Полянского муниципального района, а также настоящим Уставом.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

Директор действует на основании срочного трудового договора, заключенного

с ним Учредителем. Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет.

3.3. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основе законодательства Российской Федерации, Республики Мордовия, нормативно-правовых актов Зубово-Полянского муниципального района и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

3.4. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

3.5. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах и организациях;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые и гражданско-правовые договоры;
- обеспечивает расходование бюджетных средств по целевому назначению в соответствии утвержденными сметами, строго соблюдая финансово-бюджетную дисциплину и обеспечивая, экономию материальных ценностей и денежных средств
- обеспечивает использование имущества, закреплённого в оперативном управлении Учреждения, а также имущества, приобретённого за счёт бюджетных и внебюджетных средств, в соответствии с целями создания Учреждения;
- обеспечивает ведение статистического учета финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Директор Учреждения несет ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.7. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.8. Директор Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством Российской Федерации.

3.9. Директор организует работу Учреждения, в установленном порядке и в соответствии с утверждаемой Учредителем бюджетной сметой расходует денежные средства Учреждения, выдает доверенности, составляет штатное расписание Учреждения, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

- 8
- 3.10. Учредитель осуществляет следующие полномочия:
- утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
 - определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;
 - назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия;
 - осуществляет финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения;
 - определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
 - устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
 - осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;
 - согласовывает штатное расписание Учреждения;
 - осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;
 - в случае реорганизации Учреждения утверждает разделительный баланс или передаточный акт в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - в случае ликвидации Учреждения утверждает промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - формирует и утверждает муниципальное задание Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
 - осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются: субсидии из бюджета Zubово-Полянского муниципального района на выполнение муниципального задания (включая оплату налогов на недвижимое имущество и землю), субсидии на иные цели, средства из бюджета Zubово-Полянского муниципального района на исполнение публичных обязательств, доходы от приносящей деятельности в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Устава.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе

эксплуатации;

– начислять износ имущества, передаваемого ему в оперативное управление. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания;

– включение и исключение из состава имущества, переданного ему в оперативное управление, оформлять дополнением к акту приема-передачи;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного имущества;

- не совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.3. Собственником имущества Учреждения является Zubovo-Polyanskiy муниципальный район Республики Мордовия.

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Zubovo-Polyanskogo муниципального района Республики Мордовия.

4.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в органе казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

В течение 10 дней со дня получения уведомления о бюджетных ассигнованиях Учреждение составляет и представляет на утверждение Учредителю смету доходов и расходов по установленной форме. Смета доходов и расходов Учреждения в течение одного рабочего дня со дня ее утверждения передается Учреждением в Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия.

4.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество,

без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

4.9. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных Федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

Размер крупной сделки определяется органом, осуществляющим полномочия собственника.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

4.11. Запрещается нецелевое использование денежных средств Учреждения, в том числе размещение их на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг.

Учреждение не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц.

4.12. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.13. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве ответчика по своим денежным обязательствам.

4.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.16. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

4.17. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в области культуры. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение осуществляет самостоятельную деятельность в пределах, установленных Учредителем.

5.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

5.3. Учреждение самостоятельно распоряжается полученной прибылью (доходами). Денежные средства, полученные Учреждением от предпринимательской или иной деятельности и неиспользованные на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на действующие лицевые счета.

5.4. Учреждение имеет право:

-привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, учреждения, организации;

-планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы, услуги, и заключённых договоров;

-устанавливать платные услуги, в пределах установленных разрешений. Платные формы культурной деятельности Учреждения не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на развитие и совершенствование деятельности Учреждения,

-в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие, в пределах, установленных Учредителем;

-получать безвозмездные пожертвования от отечественных и зарубежных юридических и физических лиц, международных организаций;

-создавать с согласия Учредителя структурные подразделения /филиалы/ без права юридического лица;

-утверждать Положение о структурных подразделениях;

-самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности;

- утверждать по согласованию с учреждениями правила пользования библиотеками;

- определять сумму залога при предоставлении редких и ценных книжных изданий;

- определять в соответствии с правилами пользования библиотеками виды и размеры компенсации ущерба, нанесённого пользователями библиотеки;

- участвовать в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела;

5.5. Учреждение обязано:

-нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных, кредитных и расчётных обязательств, за нарушение правил хозяйствования;

-возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;

-обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

5.6. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности Учредителем.

Контроль за распоряжением имуществом, закреплённым за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Учреждением.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими Федеральными законами.

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведении реорганизации Учреждения, осуществляется в порядке, установленном администрацией Zubovo-Полянского муниципального района Республики Мордовия.

6.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.4. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией Zubovo-Полянского муниципального района Республики Мордовия.

6.5. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

6.6. Принятие решения о ликвидации и проведении ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Zubovo-Полянского муниципального района Республики Мордовия.

6.7. Учреждение может быть ликвидировано:

а) по инициативе Учредителя;

б) по решению суда в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, либо при систематическом осуществлении деятельности, противоречащей ее уставным целям.

6.8. Учредитель, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации

Учреждения.

6.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

6.10. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекращает свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.11. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью

13 (13) Т. П. Фомина (Фомина Т. П.) листа(ов)

Т. П. Фомина (Фомина Т. П.)

Дата « 11 » марта 2021г.

